

SOLICITUD GENERAL DE CERTIFICACION



**CERTIFICACIÓN Y
NORMALIZACIÓN
VPG, S.C.**

Esta información será completada por cnvpg

Fecha	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
Solicitud	
Técnico que recibe	

DATOS DEL SOLICITANTE (de acuerdo a constancia de situación fiscal)

Esta información será completada por el solicitante

Nombre, denominación o Razón social

Domicilio Fiscal					
Calle:	Haga clic.	Núm. ext.	Haga clic.	Núm. int.	Haga clic.
Colonia:	Haga clic.	Alcaldía / Municipio	Haga clic.		
Entidad Federativa	Haga clic.	Código Postal	C.P.	Teléfono	Haga clic.
E-mail@	Haga clic.	R.F.C. con homoclave	Haga clic.		

Domicilio de bodega					
Calle:	Haga clic.	Núm. ext.	Haga clic.	Núm. int.	Haga clic.
Colonia:	Haga clic.	Alcaldía / Municipio	Haga clic.		
Entidad Federativa	Haga clic.	Código Postal	Haga clic.		

Los datos de facturación son los mismos que los del cliente	Si ☐	No ☐
---	-----------------------------	-----------------------------

En caso de ser distinto, favor de llenar la siguiente tabla					
Calle:	Haga clic.	Núm. ext.	Haga clic.	Núm. int.	Haga clic.
Colonia:	Haga clic.	Alcaldía / Municipio	Haga clic.		
Entidad Federativa	Haga clic.	Código Postal	C.P.	Teléfono	Haga clic.
E-mail@	Haga clic.	R.F.C. con homoclave	Haga clic.		

Información para facturar	
Método de pago	Elija un elemento.
Uso del CFDI	Elija un elemento.
Forma de pago	Elija un elemento.
Régimen	Elija un elemento.

Datos de contacto del cliente			
Representante legal	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Teléfono	Haga clic.
Correo electrónico	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Cargo	Haga clic.
Gestor	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Teléfono	Haga clic.
Correo electrónico	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Cargo	Haga clic.



Seleccione la opción del servicio requerido

NOM	NMX
Elija un elemento.	Elija un elemento.
Tipo de servicio	
CARTA DE VALIDACIÓN	

NOTA: Para ampliaciones, modificaciones del alcance de la certificación se debe llenar el formato correspondiente (F-09.1-CNVPG-24-A)

Datos del producto			
Nombre del producto	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.		
Marca	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.		
Modelo(s)	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.		
País de origen	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.		
País de procedencia	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.		
Tipo	Haga clic.	Subtipo	Haga clic.
Fracción arancelaria con nico	Haga clic.	Modalidad/Esquema clic aquí	Elija un elemento.
No. De serie (cuando aplique)		Cantidad de piezas(lote)	
Aduana(s) por la cual(es) entra el producto	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.		

CATEGORIA

☐ NUEVO

Localización del producto	
Punto de venta ☐	Bodega ☐

Dirección para la localización del producto en punto de venta o comercialización					
Esquemas EI, E1, MI					
Calle:	Haga clic.	No. Ext.	Haga clic.	No. Int.	Haga clic.
Colonia o poblado:	Haga clic.	Municipio o Alcaldía:	Haga clic.		
Estado:	Haga clic.	C.P. :	Haga clic.		

NOTA: En caso de que exista más de un domicilio de punto de venta o bodega, anexar un listado, en hojas membretadas, con los datos solicitados en el apartado de domicilio.

Cantidad de seguimientos:

☐ 1 seguimiento

☐ 2 seguimientos

Informe de pruebas	
Nombre del laboratorio:	Haga clic.
Numero de informe(s) :	Haga clic.
Fecha de emisión: Haga clic aquí.	
Renovación de certificado	
☐ Carta mediante la cual solicita la renovación de certificado	
☐ Carta con la cual se declara que el producto no ha sufrido cambios desde su certificación inicial	
☐ Informe(s) de prueba(s) o copia(s) de la(s) carta(s) de cumplimiento	
☐ En caso de modificaciones del producto se debe ingresar la información técnica actualizada	
Nombre del Responsable	Haga clic.

Bajo protesta de decir verdad, declaro que la información es verídica y que la documentación que se anexan junto con la solicitud corresponde y aplican a los modelos indicados en la presente solicitud.

Las siguientes tablas son informativas para conocimiento de los esquemas para el cliente.

Seleccione el esquema o modalidad solicitada, dando clic en el mismo, podrá conocer la documentación que deberá entregar.

Tabla de Especificaciones para los Esquemas y Modalidades

NORMA	ESQ	DESCRIPCION
NOM-001-SCFI-2018	EI	certificación con seguimiento del equipo electrónico o sistema en punto de venta (comercialización) o fábrica o bodega
NOM-001-SCFI-2018	EIV	Esquema de certificación por lote

NORMA	MOD	DESCRIPCION
NOM-019-SCFI-1998	MI	Con verificación mediante pruebas periódicas al producto

NORMA	ESQ	DESCRIPCION
NOM-003-SCFI-2014	E1	Con seguimiento del producto en punto de venta o en la comercialización
NOM-003-SCFI-2014	E4	Con seguimiento del producto en fábrica o bodega
NOM-003-SCFI-2014	E8	Por lote

Los documentos que se encuentran marcados con  son los que se deberán entregar de acuerdo al esquema o modalidad solicitado.

TABLA DE REQUISITOS

Requisitos	POLEVAS	NOM-019-SCFI-1998	MODALIDAD
Documentos			MI
1.	Instructivo de operación, instalación o servicio.		
2.	Folletos o fotografías del producto.		
3.	Información de marcado, según la Norma Oficial Mexicana (NOM).		
4.	Información indicada en el complemento de la solicitud (cuando aplique).		
5.	Diagramas (eléctricos, de partes, explosionados, funcionales, etc.) según la Norma Oficial Mexicana (NOM).		
6.	Informe de pruebas de laboratorio vigente.		
MI. Con verificación mediante pruebas periódicas al producto;			

Los documentos que se encuentran marcados con ✓ son los que se deberán entregar de acuerdo al esquema o modalidad solicitado.

TABLA DE REQUISITOS

Requisitos	NOM-001-SCFI-2018	ESQUEMAS	
Documentos		E I	E IV
1. Descripción general del equipo electrónico y/o sistema	✓	✓	✓
2. Instructivos y/o manuales de operación y/o servicio	✓	✓	✓
3. Diagramas eléctricos y/o diagramas de bloques.	✓	✓	✓
4. Etiquetado con las especificaciones eléctricas	✓	✓	✓
5. Fotografías del equipo electrónico y/o sistema o de la familia de equipos electrónicos y/o sistemas	✓	✓	✓
6. Informe de resultados tipo emitido por laboratorio de pruebas acreditado y aprobado	✓	✓	✓
7. Carta compromiso en la que se señale y se asuma la responsabilidad de que la muestra presentada es representativa del equipo electrónico y/o sistema a certificar. El interesado es responsable de informar de cualquier cambio en el equipo electrónico y/o sistema, una vez que esté certificado.	✓	✓	✓
8. Solicitud de certificación.	✓	✓	✓
9. Para productos que usen eliminador de baterías o adaptadores de tensión eléctrica, presentar fotocopia de la parte del eliminador con las especificaciones, o en su defecto, una hoja con especificaciones y la muestra física.	✓	✓	✓
10. Declaración por escrito, bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste la categoría del equipo o sistema que presenta, ya sea nuevo, reacondicionado, de segunda línea, discontinuado, reconstruido, usado o de segunda mano.	✓	✓	✓
11. Carta donde declare tamaño y números de serie del lote	✓	✓	✓

Los documentos que se encuentran marcados con ✓ son los que se deberán entregar de acuerdo al esquema o modalidad solicitado.

TABLA DE REQUISITOS

Requisitos	NOM-003-SCFI-2014	ESQUEMAS		
Documentos		E1	E4	E8
1. Descripción general del producto	✓	✓	✓	✓
2. Instructivos y/o manuales de operación y/o servicio	✓	✓	✓	✓
3. Hoja de especificaciones técnicas (podrán aceptarse las especificaciones que aparezcan en los manuales de operación, instructivos, folletos, catálogos).	✓	✓	✓	✓
4. Etiqueta de marcado (conforme a norma aplicable)	✓	✓	✓	✓
5. Folletos o fotografías de todos los productos y/o modelos.	✓	✓	✓	✓
6. Diagramas eléctricos de cada uno de los productos que se certifiquen.	✓	✓	✓	✓
7. Solicitud de certificación	✓	✓	✓	✓
8. Informe(s) de pruebas, vigente	✓	✓	✓	✓
9. Documentación técnica necesaria para analizar y trazar el software que realiza una función de control de seguridad, en caso de ser requerido por la norma del producto.	✓	✓	✓	✓
10. Para productos que usen eliminador de baterías o adaptadores de tensión eléctrica, presentar fotocopia de la parte del eliminador con las especificaciones, o en su defecto, una hoja con especificaciones técnicas y fotografía de la muestra.	✓	✓	✓	✓
11. Carta compromiso en la que se señale y se asuma la responsabilidad de que la muestra tipo presentada es representativa del producto a certificar. El interesado será responsable de informar de cualquier cambio en el producto, una vez que esté certificado.	✓	✓	✓	✓
12. Información comercial conforme a la NOM-024-SCFI-vigente				✓
13. Carta que declare tamaño y números de serie del lote				✓

REVISIÓN DE LA SOLICITUD

Esta información será completada por CNVPG

Solicitud de servicio: Haga clic. Fecha: Haga clic aquí.

Modalidad/Esquema: Modalidad/esquema

Técnico responsable de la Revisión: Haga clic.

Norma solicitada: Elija un elemento.

Este formato es utilizado para la verificación de la información que ingresa el cliente ante Certificación y Normalización VPG, S.C y este pueda atender el servicio solicitado, más adelante se muestra la documentación con la que cuenta el cliente; posteriormente "CNVPG" es responsable de revisar dicha documentación; en caso de no cumplir con dichos requisitos el trámite no puede ser ingresado.

Los clientes que soliciten por primera vez nuestros servicios, deberán enviar o entregar la siguiente documentación:

marque las casillas de los documentos recibidos	Fecha de recepción de documentos
☐ Copia simple del acta constitutiva (sólo persona moral)	Haga clic.
☐ Poder notarial del representante legal	Haga clic.
☐ Copia de constancia de situación fiscal o RFC	Haga clic.
☐ Dos juegos de contrato de Servicios	Haga clic.
☐ Identificación oficial del representante legal o de la Persona Física	Haga clic.
☐ Carta poder para quien realice las gestiones de certificación, en hoja membretada firmada por el representante legal	Haga clic.
☐ Identificación (es) oficial(es) del (los) representante(s) autorizado(s)	Haga clic.
☐ Informe de pruebas, de laboratorio subcontratado por CNVPG	Haga clic.
☐ Dos juegos del Manual de uso de marca y Reglamento de uso de certificados, marcas y contraseñas	Haga clic.

No. informe de pruebas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Laboratorio de pruebas	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Nota: El ingreso de la solicitud será en base al cumplimiento de la entrega de toda la documentación solicitada, anexando la fecha en que se recibe cada documento. Se recomienda conservar una copia física/electrónicamente de los documentos que son ingresados ante el Organismo de Certificación y Normalización VPG, S.C; dichos que deben ser resguardados por el cliente/interesado en un expediente, el cual debe presentarse ante el Organismo de Certificación y Normalización VPG, S.C cuando sea requerido en las visitas de seguimiento.

Desviaciones encontradas en la solicitud

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Dando seguimiento a la solicitud de servicio de certificación de producto (certificación nueva, ampliación o modificación, renovación o recertificación) ingresada y cuando se encuentre alguna desviación en los requisitos o evaluaciones del producto. Es necesario sean atendidas todas y cada una de las desviaciones con el fin de continuar con las actividades para la emisión del resultado correspondiente.

Favor de hacernos llegar las correcciones o aclaraciones requeridas para poder dar atención a las desviaciones, las cuales le solicitamos ser enviadas vía correo electrónico o presentarlas en nuestras instalaciones con el fin de poder continuar con el servicio solicitado.

De conformidad con los Procedimiento de certificación cuenta con un lapso de 30 días hábiles para atender todas y cada una de las desviaciones emitidas en su totalidad para el presente servicio, contados a partir de haber sido emitido el primer comunicado.

Una vez que se hayan presentadas todas y cada una de las correcciones o aclaraciones solicitadas, se procederá a realizar la evaluación de estas para emitir el resultado correspondiente. En caso de no recibir respuesta por el cliente o el laboratorio según sea el caso, en el tiempo establecido en el párrafo anterior, se dará por terminado automáticamente el servicio de certificación.

